

Neugebauer & Partner

- ▶ Consulting
- ▶ Systementwicklung
- ▶ Infomanagement
- ▶ Datamining
- ▶ Datawarehousing

Die Komplettlösung zur Erfassung, Verwaltung und Verrechnung der Arbeitszeiten, Tätigkeiten und Fehlzeiten ihrer Mitarbeiter

Stundenzettel

Die zeitlichen Aufwände für Aufträge, Kostenstellen, exakte TVV-konforme Überstundenberechnung, Schnittstellen zu andern ERP/LG-Systemen. Mit integrierten datenbankbasierenden Mailingsystem. Auf Knopfdruck alle arbeitszeitlich relevanten Informationen!

Die Zeiterfassung: Ein einfach zu bedienender Client ermöglicht die ergonomische Eingabe aller relevanten Datums-, Zeit- und Tätigkeitsmerkmale mit automatischer Berechnung von Arbeitszeit und integrierte, autonom funktionierende Verwaltung des Urlaubs. Darüberhinaus sichert die Software vollkommene Transparenz des Mitarbeiters über die Verwendung seiner Arbeitszeit und der daraus resultierenden Zeitsalden wie: Zeitsaldo insgesamt, laufender Monat und Arbeitswoche. Nachvollziehbar für den Einzelnen wird dies durch präzise Darstellungs- und Aufbereitungsmechanismen.

Stundenzettel der Stadtwerke Musterstadt

Name: Mustermann

Zeitangabe: Jahr: 2005, Monat: 10

Datum	Uhr von	Uhr bis...	Dauer	Tätigkeit
17.10.2005 - Mo	12:00	17:00	04:30	Gasmesser Nachzügler,
18.10.2005 - Di	07:00	12:00	05:00	Gasmesser Nachzügler,
18.10.2005 - Di	12:00	15:30	03:00	Wassermesser Turnus
19.10.2005 - Mi	07:00	11:00	04:00	Gasmesser Nachzügler,
19.10.2005 - Mi	11:00	15:30	04:00	Wassermesser Turnus
19.10.2005 - Mi	16:00	16:30	00:30	Gaszähler nachzügler, b
20.10.2005 - Do	07:00	09:30	02:30	Wassermesser Turnus nachzügler, bei: 0 Kernarbeitszeit
20.10.2005 - Do	09:30	12:00	02:30	Gaszähler nachzügler, bei: 0200017 - Gas Kernarbeitszeit
20.10.2005 - Do	12:30	15:30	03:00	Wassermesser Turnus nachzügler, bei: 0 Kernarbeitszeit
21.10.2005 - Fr	07:00	09:30	02:30	Gasmesser Nachzügler, bei: 0200017 - Ga Kernarbeitszeit
21.10.2005 - Fr	09:30	12:00	02:30	Wassermesser Turnus nachzügler, bei: 0 Kernarbeitszeit
24.10.2005 - Mo	07:00	11:00	04:00	Wassermesser Turnus nachzügler, bei: 0 Kernarbeitszeit
24.10.2005 - Mo	11:00	15:30	04:00	Gaszähler nachzügler, bei: 0200017 - Gas Kernarbeitszeit
24.10.2005 - Mo	15:30	17:00	-01:30	Überstunden abfeiern Überstunden abfeiern
25.10.2005 - Di	07:00	15:30	08:00	BHKW abbauen, bei: 0400007 - Blockheiz Kernarbeitszeit
25.10.2005 - Di	15:30	16:30	01:00	Wassermesser Turnus nachzügler, bei: 0 Überstunden leisten
26.10.2005 - Mi	07:00	11:00	04:00	Wassermesser Turnus nachzügler, bei: 0 Kernarbeitszeit
26.10.2005 - Mi	11:00	15:30	04:00	Gaszähler nachzügler, bei: 0200017 - Gas Kernarbeitszeit

Kalenderwoche: 37

Kernarbeitszeit:

Datum	+ Beginn	+ Ende	Arbeitszeit	Tagessumme
12.09.2005 - Mo	07:00	17:00	09:30	09:30:00
13.09.2005 - Di	07:00	15:30	08:00	08:00:00
14.09.2005 - Mi	07:00	15:30	08:00	08:00:00
15.09.2005 - Do	07:00	15:30	08:00	08:00:00
16.09.2005 - Fr	07:00	09:00	02:00	
16.09.2005 - Fr	09:00	10:00	01:00	
16.09.2005 - Fr	10:00	11:00	01:00	
16.09.2005 - Fr	11:00	12:00	01:00	05:00:00

Ist: 38,5 Stunden
Soll: 38,5 Stunden

keine abgefeierten Überstunden
Kein Urlaub
Keine Krankheit
keine Überstunden
keine Überstunden am Wochenende

Beenden Drucker-Set

Urlaub

Zeiterfassung der Stadtwerke Musterstadt
Urlaubsdaten für Reinhold Mustermann
Zeitraum: Kalenderjahr ab 01.01.2005 bis 31.12.2005

Datum	+ abgezeichnet
09.02.2005 - Mi	Witt
10.02.2005 - Do	Witt
15.03.2005 - Di	Witt
17.05.2005 - Di	Bund
18.05.2005 - Mi	Bund
19.05.2005 - Do	Bund
20.05.2005 - Fr	Bund
23.05.2005 - Mo	Bund
24.05.2005 - Di	Bund

Menü:
 Jahresanspruch: 30 Beginn Urlaubsjahr: 01.01.2005
 alter Urlaub: 12 Ende Urlaubsjahr: 31.12.2005
 genommener Urlaub: 33 Urlaubstage / Monat: 2,5
 Sonderurlaub: 0
 Resturlaub: 9

Schließen

Menü

Pause Überstunden abfeiern Urlaub Krank

Übernehmen Zeile löschen Rückgängig

Drucker - Setup Drucken

Beenden Nachricht

Zeitsaldo

Überstundensaldo Insgesamt: 25,5
Überstundensaldo im akt. Monat: 13
Gesamtarbeitszeit im akt. Monat: 160,5

Zeitsaldo nur abgezeichnete

Zeitauswertung

Urlaubsübersicht

Der „elektronische Stundenzettel“ ist ein modernes C/S - System zum umfänglichen Management betrieblicher Zeit- und Leistungsdaten für Mitarbeiter von Organisationen und zur Abbildung betrieblicher Geschäftsabläufe basierend auf dem Einsatz von Arbeitszeit. Neben allen autonom vom System bereitgestellten Funktionalitäten werden Schnittstellen zu anderen Systemen (z.B. Wilken CS/2) angeboten, um größtmögliche Effizienz und maximalen Wirkungsgrad beim Einsatz DV-gestützter Systeme bei der Abbildung von Geschäftsregeln und des Workflows sicherzustellen. Basiskonzept ist (1) die Erfassung von Präsenz, Tätigkeit und Arbeitszeit durch die Mitarbeiter an der Entstehungsseite, (2) das rollenbasierende Genehmigen und Zuordnen der Tätigkeiten zu Aufträgen und das „Unterschreiben“ auch von Nichtpräsenz (z.B. Urlaub, Überstunden), (3) das Kumulieren und Verdichten von Tätigkeiten sowie das Ausweisen von zuschlagspflichtigen irregulären zeitlichen Einsätzen zum Zweck der Lohnermittlung und (4) die Übernahme der Zeitdaten in das ERP-System u.a. zur Quantifizierung des Personalaufwands bei Aufträgen und Kostenträgern.

Die Meisteranwendung ermöglicht es dem Vorgesetzten, die Arbeitszeitdaten seiner Mitarbeiter einzusehen, diese anhand der von CS/2 zur Verfügung stehenden offenen Aufträge (Kostenstellen, Unterhaltsaufträge, Weiterverrechnungsaufträge usw.) zu kategorisieren und mit elektronischer Unterschrift zu akzeptieren um die Arbeitszeit verrechnungswirksam werden zu lassen. Zusätzlich verfügt die Meisteranwendung – und damit auch der Vorgesetzte – über ein weites Arsenal zusätzlicher Aufbereitungsmöglichkeiten der Arbeitszeit- und Präsenzdaten seiner Mitarbeiter. Das Rollenkonzept ist dreistufig (Mitarbeiter - Vorgesetzter – Leitung) so dass mit entsprechender Authentifizierung auch alle Mitarbeiter- und Vorgesetztenzeitdaten eingesehen werden können.

Meisteranwendung zum Stundenzettel der Stadtwerke Musterstadt

Mitarbeiterauswahl
 Abteilung: Auswahl:

Zeitangabe:
 Jahr:
 Monat:

Datum	Uhr vor	Uhr bis	Mitarbeiter	Art der Arbeit	Auftrag	Bereitschaft	OK ?	Meist	AZeit
07.09.2005 - Mi	12:00	15:30	3031: Schmidt	008 - Schalt	Kernarbeitszeit	0100008	J	Hoff	03:00
08.09.2005 - Do	07:00	15:30	3034: singer	- Fuhrpark	Kernarbeitszeit	0000001	J	Hoff	08:00
09.09.2005 - Fr	07:00	12:00	3037: Vogel	008 - Schalt	Kernarbeitszeit	0100008	J	Hoff	05:00
09.09.2005 - Fr	16:00	20:00	04:00 St. Weinberg Msp. Schalter einbauen , b	Überstunden leisten	0100008		J	Hoff	04:00
12.09.2005 - Mo	07:00	17:00	09:30 Reperaturarbeiten, bei: 0100008 - Schalt	Kernarbeitszeit	0100008		J	Hoff	09:30
13.09.2005 - Di	07:00	15:30	08:00 Tore ausbauen, bei: 0000001 - Fuhrpark	Kernarbeitszeit	0000001		J	Hoff	08:00
14.09.2005 - Mi	07:00	11:00	04:00 Muffen machen KV anklemmen, bei: 8100024	Kernarbeitszeit	8100024		J	Hoff	04:00
14.09.2005 - Mi	11:00	12:00	01:00 Kabel verlegen, bei: 8110079 - Theodor	Kernarbeitszeit	8110079		J	Hoff	01:00
14.09.2005 - Mi	12:00	15:30	03:00 Tore ausbauen, bei: 0000001 - Fuhrpark	Kernarbeitszeit	0000001		J	Hoff	03:00
15.09.2005 - Do	07:00	15:30	08:00 Muffen machen, bei: 8130004 - Staedler	Kernarbeitszeit	8130004		J	Hoff	08:00
16.09.2005 - Fr	07:00	12:00	05:00 Halteeisen für Msp Zellen anfertigen, bei:	Kernarbeitszeit	0100008		J	Hoff	05:00
19.09.2005 - Mo	07:00	09:00	02:00 Tore ausbauen, bei: 0000001 - Fuhrpark	Kernarbeitszeit	0000001		J	Hoff	02:00
19.09.2005 - Mo	09:00	12:00	03:00 Reperaturarbeiten, bei: 0100008 - Schalt	Kernarbeitszeit	0100008		J	Hoff	03:00
19.09.2005 - Mo	12:00	17:00	04:30 Kirchweih, bei: 0000016 - Sonstige Stunc	Kernarbeitszeit	0000016		J	Hoff	04:30
20.09.2005 - Di	07:00	10:00	03:00 Mast auswechseln, bei: 6000043 - Wolk	Kernarbeitszeit	6000043		J	Hoff	03:00
20.09.2005 - Di	10:00	15:30	05:00 Lampenhalterung angefertigt, bei: 0000001	Kernarbeitszeit	0000001		J	Hoff	05:00
21.09.2005 - Mi	07:00	12:00	05:00 Msp Zellen mont., bei: 8120008 - Alte Ro	Kernarbeitszeit	8120008		J	Hoff	05:00
21.09.2005 - Mi	12:00	15:30	03:00 Reperaturarbeiten, bei: 0100008 - Schalt	Kernarbeitszeit	0100008		J	Hoff	03:00
22.09.2005 - Do	07:00	13:30	06:00 Station einrichten, bei: 8120008 - Alte Ro	Kernarbeitszeit	8120008		J	Hoff	06:00

Menü:

Zeitsaldo
 Überstundensaldo Insgesamt: 30,5
 Überstundensaldo im akt. Monat: 4
 Gesamtarbeitszeit im akt. Monat: 171

nur abgezeichnete

Auftragsübersicht
 nur Summen

Auswertung der Kern-/Überstunden auf die Auftragsnummern :

Zeitbudget

Auftrag: 8110082 (Gebäudeunterhalt Schanzenstr.)

Datum	Arbeitszeit	K	RÜ	NA	WA	Garant.	Tätigkeit
16.09.2005 - Fr	03:00(07:00-10:00)	03:00	--:--	--:--	--:--	--:--	HA Kabel ziehen und ar
		3	00:00	00:00	00:00	00:00	

Summe: 3 Stunden
davon: 3 Stunden Kernarbeitszeit

Auftrag: 8130004 (Altfield Hochspannungskabel verlegen)

Datum	Arbeitszeit	K	RÜ	NA	WA	Garant.	Tätigkeit
14.09.2005 - Mi	08:00(07:00-15:30)	08:00	--:--	--:--	--:--	--:--	Muffen montieren, bei:
15.09.2005 - Do	08:00(07:00-15:30)	08:00	--:--	--:--	--:--	--:--	Muffen montieren, bei:
		16	00:00	00:00	00:00	00:00	

Summe: 16 Stunden
davon: 16 Stunden Kernarbeitszeit

Gesamtsaldo:
=====

Summe Kern : 128,5 Stunden
Summe Urlaub : 38,5 Stunden
=====

Summe IST : 167 Stunden / Summe Soll: 167
+
+ Überstunden:
+
+ Summe RÜ : 4 Stunden

Beenden | Drucker Setup | Drucken | Sp. + Editieren

Fehlzeitentafel:

10.10.2005 | - Alle -

genehmigt
 noch nicht genehmigt
 alle

	28.08	29.08	30.08	31.08	01.09	02.09	03.09	04.09	05.09	06.09	07.09	08.09	09.09	10.09
Mathias Schmidt-3031	U											U	U	
Kurt Schreiber-3024	U	U	U	U										
Martin Schwab-3026									U	U	U	U	U	
						K	K		U	U	U	U	U	
									U	U	U	U	U	
												U		

Legende

Urlaub genehmigt	U	Krankheit	K
Urlaub noch nicht genehmigt	U	Feiertag	F

Die Personalanwendung

ermöglicht die Auswertung der von den Vorgesetzten akzeptierten Tätigkeiten nach verschiedenen zuschlagspflichtigen Merkmalen der Arbeitszeit (z.B. Nachtarbeit zwischen 21 und 6 Uhr, Sonntagsarbeit, Feiertagsarbeitsarbeit, Rufbereitschaften etc.) und weiteren, gezielt auf die Arbeit der Personalverwaltung abgestimmten Möglichkeiten. Die Auswertung der jeweiligen zuschlagspflichtigen Merkmale kann je nach angewendeten Tarifvertrag (TVV, BAT, usw.) angepasst werden. Auch wird ein jährlicher Urlaubsanspruch errechnet, hier wird eine gezielte Eingabe von Eintritts- bzw. Austrittsdatum herangezogen. Genommener Urlaub wird vom aktuellen Resturlaubssaldo abgezogen. Auch die separate Eingabe von Sonderurlauben ist gewährleistet. Somit hat die Personalabteilung und auch der jeweilige Abteilungsleiter stets einen Überblick über die Urlaubsdaten seiner Mitarbeiter

FormCalc

von: 01.02.2005 bis: 28.02.2005

Legende:
 K : Kernarbeitszeit, RÜ : Reguläre Überstunden, NA : Nachtarbeit, WA : Wochenend/Feiertagsarbeit
 SE Ü: Summe Überstunden - Exakt, SG Ü : Summe Überstunden - inkl. Rundungen

Überstunden Mitarbeiter: Forster: Frank

Datum	Arbeitszeit	RÜ	NA	WA	SE Ü	Garantie	Summe	Bemerkungen
11.02.2005 - Fr	00:30(12:00-12:30)	00:30	--:--					
19.02.2005 - Sa	08:00(07:30-15:30)	08:00	--:--					
19.02.2005 - Sa	01:00(17:00-18:00)	01:00	--:--					
20.02.2005 - So	08:00(08:00-16:00)	--:--	--:--					
22.02.2005 - Di	01:00(17:45-18:45)	01:00	--:--					
25.02.2005 - Fr	01:00(12:00-13:00)	01:00	--:--					
		=====						
		11:30 00:00						
		=====						

OK Sp. + Editieren

10.02.2005 - Mi
 17.02.2005 - Do
 18.02.2005 - Fr
 19.02.2005 - Sa
 20.02.2005 - So
 21.02.2005 - Mo
 22.02.2005 - Di
 23.02.2005 - Mi
 24.02.2005 - Do
 25.02.2005 - Fr

Datum	Arbeitszeit	RÜ	NA	WA	SE Ü	Garantie	Summe	Bemerkungen
08.02.2005 - Di	12:30 15:30 03:00							Fasching, bei: 0000012 - Feiertag E-Werk
08.02.2005 - Di	15:30 17:30 02:00							, bei: 0100015 - Stromzähler Unterhalt
08.02.2005 - Di	19:45 21:45 02:00							Sicherung einsetzen, bei: 0100014 - Hausanschluß
09.02.2005 - Mi	07:00 15:30 08:00							, bei: 0000007 - Lager Unterhalt
09.02.2005 - Mi	16:15 16:45 01:00							Schließdienst E - Werkstatt, bei: 0000008 - Verwalt
09.02.2005 - Mi	17:10 18:10 01:00							Sicherung einsetzen, bei: 0100014 - Hausanschluß

Menü

Auswertungen Urlaub Beenden Aufträge Nachricht

nur Summen

Überstundensaldo Insges
 Überstundensaldo im akt.
 Gesamtarbeitszeit im akt.

Nur J

Urlaub

05.04.2005 - Di	fesch
06.04.2005 - Mi	fesch
07.04.2005 - Do	fesch
01.06.2005 - Mi	Hoff
02.06.2005 - Do	Hoff
03.06.2005 - Fr	Hoff
30.05.2005 - Mo	Hoff
31.05.2005 - Di	Hoff
06.06.2005 - Mo	Hoff
07.06.2005 - Di	Hoff
08.06.2005 - Mi	Hoff
09.06.2005 - Do	Hoff
10.06.2005 - Fr	Hoff
13.06.2005 - Mo	fesch

 Insg.: 15 Tage

Menü

Jahresanspruch: 30 Beginn Urlaubsjahr: 01.01.2006
 alter Urlaub: 0 Ende Urlaubsjahr: 31.12.2006
 genommener Urlaub: 15 Urlaubstage / Monat: 2,5
 Sonderurlaub: 0

Resturlaub

15 + 0 = 15

Speichern + Beenden Abbruch

Das Verwaltungsprogramm ermöglicht auf einfache Weise die Erledigung aller administrativen Aufgaben, die im Zusammenhang mit der Nutzung des Stundenzettels anfallen, wie das Anlegen neuer oder Entfernen ehemaliger Mitarbeiter, die Änderung der Anmeldung, Modifikation der vereinbarten Arbeitszeit, wie Beginn, Arbeitszeitende oder Pausen.

Verwaltungsprogramm zum Stundenzettel

Mitarbeiter: 3007 Dunger, 3008 Forster, 2035 f.schmidt, 3009 Geier, 3010 Grüner, 3036 Heider, 3011 Heubeck, 3012 Heyder, 2014 Hoffmann, 3032 Huschke, 3013 Jordan, 3014 kuehn, 3015 Kuhnke, 3017 Kunze, 3018 muegge, 3022 Mustermann Reinhold

Personalnummer: Vorname:

Sortierung: Personalnummer, Name, Vorname

Felder leeren, ändern, löschen

Login: Passwort:

Abteilung:

ist Meister
 in Arbeitsvorbereitung
 in Stundenzettel

DB - Server: IP: Login: PW:

Datenbank: 127.0.0.1:c:/Laufwerk_g/db/stzsc.gdb

Arbeitszeiten:

Tag	anw..	von	bis	Stunden	Pause 1 von	Pause 1 bis	Pause 2 von	Pause 2 bis
Mo	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	15:45	08:15	12:00	12:30	09:00	09:00
Di	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	15:45	08:15	12:00	12:30	09:00	09:00
Mi	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	15:45	08:15	12:00	12:30	09:00	09:00
Do	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	16:15	08:45	12:00	12:30	09:00	09:00
Fr	<input checked="" type="checkbox"/>	07:00	12:00	05:00	12:00	12:00	09:00	09:00
Sa	<input type="checkbox"/>	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
So	<input type="checkbox"/>	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
				Gesamtsumme:	38,5 Stunden			

Bearbeitungssperre setzen / aufheben: 2005

Neugebauer & Partner
Infomanagement und Systementwicklung
 Adam-Klein-Str. 13
 90579 Langenzenn

Tel.: 09101 6873
Fax: 09101 6819

www.neugebauer-und-partner.de
info@neugebauer-und-partner.de

Neugebauer & Partner

- ▶ Consulting
- ▶ Systementwicklung
- ▶ Infomanagement
- ▶ Datamining
- ▶ Datawarehousing